

4C's テナント保証 お申し込みの流れ

1. 保証サービスに関する重要事項説明を受け、ご署名ください。



本紙裏面の最下部の署名欄へご署名ください。

お申込者様へ

法人名義の場合は法人名とご担当者様名(フルネーム)をご記入ください。

不動産会社様へ

重要事項の説明を行った不動産会社名・ご担当者様欄もご記入ください。

2. 下記の記入例をご参照の上、申込書をご記入ください。



※申込書と契約書が複写式になっています。契約時には契約書への捺印等が必要となります。

お申込者様へ

審査が必要となりますので
全ての項目をご記入ください

必ずお申込者様をご記入ください

従業員または代表者(個人事業主)
のご親族などの緊急連絡先を
ご記入ください

不動産会社様へ

金額欄は訂正できません

ご担当者様名、担当携帯をご記入下さい

金額欄の内税計算の間違えにご注意ください

水道費、町費以外の固定費があればご記入ください

普通借家・定期借家をチェックした上で、契約期間を
ご記入ください

プランにつきましては各商品の内plus・スタンダード
いずれか一つのみを選択してください。
利用用途につきましてはいずれか一つのみを選択
してください

- 4C's テナント保証 **plus** オフィス 店舗 SOHO 住居・社宅 シェアオフィス等
【29条適用】 **スタンダード** 商業施設 トランクルーム 軽貨(転貸先が単一の場合)
- 4C's テナント保証 S (Sublease-Senior) **plus** サブリース事業利用目的 転貸(転貸先が複数・未定の場合)
【30条適用】 **スタンダード** 宿泊を伴う施設(民宿・ゲストハウス・ホテル) 病院等(入居設備あり)
- 4C's テナント保証 L (Logistics-Land) **plus** サブリース事業利用目的 転貸(転貸先が複数・未定の場合)
【31条適用】 **スタンダード** 物流施設 貸地 倉庫 工場 ロードセンター

3. 申込書および申し込みに必要な書類を不動産会社様へお渡しください。



法人名義でのご契約、事業用及び社宅でのご利用の場合(個人名義で事業用、社宅の場合も4C'sテナント保証をご利用ください)でのお申し込みの場合

法人の方	商業登記簿謄本(申込日より3ヶ月以内のもの)
個人契約(個人事業主)	本人確認書類のいずれか一つ ・運転免許証 ・パスポート(顔写真、氏名、住所、生年月日記載ページ) ・マイナンバーカード(個人番号カード) ※番号はマスキングしてください。

お申込者様(連帯保証人様)が下記に該当する場合は別途、次の追加書類ならびに情報提供が必要となります。

外国籍の方	在留カード・裏	未成年の方	親権者同意書 ※弊社HPからダウンロードできます
特別永住者の方	特別永住者証明書等の証明書類		

不動産会社様へ

契約に必要な書類は審査結果報告書にて確認のうえ、お申込者様にお伝えください。

4. フォーシズから、契約内容、ご本人様確認のためお申込者様、連帯保証人予定者様へご連絡することがございます。



カスタマーサポートセンター(0120-17-1143)よりご連絡することがございます。ご希望の時間帯がありましたら、不動産会社様へお伝えください。(営業時間は10:00~17:00です。)(土・日・祝も営業)

5. 審査承認・ご契約



署名・捺印済みの契約書と契約に必要な書類をご提出いただき、初回保証委託料をお支払いください。
契約に必要な書類と初回保証委託料の金額は不動産会社様経由でご案内致します。

■外国籍のお客様へ 契約書①②③のサイン記入欄に、パスポートの署名と同様の書体でサイン(ご記入)お願い致します。

■ご捺印時のご注意 印影が不鮮明、にじんでいる、欠けている場合は保証契約書の再作成が必要となります。

法人名	フリガナ	鮮明にご捺印 ください	印	次のような 場合はお受け できません	接触	不鮮明	重なり	欠け	にじみ
代表者	フリガナ								