

株式会社リバティ池善 御中

物品搬入・搬出届

この度、下記の日程で物品の搬入搬出作業を行います。ご確認の程を宜しくお願いいたします。

記

【場所】

| 物件名 | 号室 |
|-----|----|
| | |

【内容】

| 月日 | 開始時間 | 終了時間 | 物品名 | 搬入出業者及び連絡先 |
|----|------|------|-----|------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

【その他】

- ・搬入搬出時間はビル管理規約に準じ、共用部（玄関・通路・エレベーター）は必ず養生を行います。
- ・完了後に傷等をつけてしまった場合は補修もしくは補償いたします。
- ・工事期間中の共用部（玄関・通路）の養生は都度取り外します。
- ・エレベーター内部の養生は期間中は設置させていただきます。

【責任者】

| | |
|-------|--|
| 会社名 | |
| 電話番号 | |
| 担当者 | |
| 緊急連絡先 | |

以上